

ประกาศเทศบาลตำบลทรายมูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วยเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ของเทศบาลตำบลทรายมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑ กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) ติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายละเอียดตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดของเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลทรายมูล (ผนวก ก)

๔. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

บุคคลผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้

๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๒.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔.๒.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔.๒.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

/๔.๒.๔ คุณวุฒิปริญญา...

๔.๒.๔ คุณวุฒิปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างจะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างจะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ได้พิจารณามีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร **ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)** โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ อัตราคนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระในวันยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ สำหรับค่าธรรมเนียมดังกล่าว เทศบาลตำบลทรายมูล จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

/ตรงตามประกาศ...

ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ โดยต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่ยื่นเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฯ จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีลักษณะต้องห้าม หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลทรายมูล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายมูล

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

การสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินบุคคลที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

การสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตาม ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตาม ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตาม ผนวก ค แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร และการประเมิน โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคที่สอบ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้จะพิจารณาจากเอกสารในการรับสมัคร

/๑๐. วัน เวลา และสถานที่...

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร หรือเว็บไซต์ www.saimunmuni.go.th

๑๐.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายมูล สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทมรายมูล จังหวัดยโสธร

๑๐.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายมูล สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๔๐ น.

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร หรือเว็บไซต์ www.saimunmuni.go.th

๑๐.๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันหรือตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายมูล ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลทรายมูล จะดำเนินการรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ้างและแต่งตั้งฯ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายทรงศักดิ์ มูลสาร)
นายกเทศมนตรีตำบลทรายมูล

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลทรายมูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานและทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยาโภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยาโภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยาโภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันทนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการด้านสันทนาการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานสันทนาการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสันทนาการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสันทนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสันทาการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันทนาการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสันทนาการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันทนาการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

ผนวก ข

หลักสูตร/วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายมูล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลทรายมูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

---

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

/๒. ภาคความรู้...

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันทนาการ กองการศึกษา	๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แผนปฏิบัติการด้านนันทนาการระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๓. ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสันทนาการ ๔. ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันทนาการด้านต่างๆ ๕. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ผนวก ค

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินบุคคลที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลทรายมูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะใช้วิธีการประเมินบุคคลที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาให้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรอบรู้ในหน้าที่	๓๐ คะแนน
๒. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ	๒๕ คะแนน
๓. ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๒๐ คะแนน
๔. ความประพฤติ และค่านิยม	๑๕ คะแนน
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**
