

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

[illegible]



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทรายมูล	๙ มกราคม ๒๕๖๙	จัดให้มีการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ และการประชุม เพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ นายทรงศักดิ์ มูลสาร ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทรายมูล ได้เรียน เชิญคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลทรายมูล เข้าร่วมประชุม ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทราย มูล เพื่อประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ และดำเนินการกิจกรรมเสริมสร้าง และส่งเสริมจริยธรรมเป็นการสร้าง จิตสำนึกของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด เทศบาลตำบลทรายมูลให้เป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มี คุณธรรมจริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศ เจตนารมณ์คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลทรายมูล ว่าเทศบาลตำบลทรายมูล เป็นหน่วยงานที่ คณะผู้บริหารและ

				บุคลากร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้น ในองค์กร ปลุกฝังและจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็น คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทรายมูล จำนวน ๕๙ คน  
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ ท.ศ
(นางสาวพัชรี อุทชาติ)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ ทพ
(นายทรงศักดิ์ มูลสาร)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์