



## ประกาศเทศบาลตำบลทรายมูล

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลทรายมูล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘ อัตรา ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

##### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

###### ๑.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน            | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

###### ๑.๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |

###### ๑.๑.๓ กองการศึกษา

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------|---------------|

##### ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

###### ๑.๒.๑ โรงเรียนเทศบาลตำบลทรายมูล กองการศึกษา

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

#### ๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

/(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) ตีดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. รายละเอียดตำแหน่ง

#### ๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

##### ๓.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
  - ๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
  - ๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่  
หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ๑. สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
  - ๒. มีความรู้ สามารถอ่านออก - เขียนได้
  - ๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
  - ๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒)  
หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะ  
มูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑.๓ กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒.๑ โรงเรียนเทศบาลตำบลทรายมูล กองการศึกษา

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศีลภาสาตร์ หรือทางอื่น  
ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ดังนี้

คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ปริญญาตรีหรือเทียบ  
ได้ในสาขาวิชาเอก/ทาง ได้แก่

/๑) อนุบาล...



- ๑) อนุบาล
  - ๒) อนุบาลศึกษา
  - ๓) การศึกษาปฐมวัย
  - ๔) ปฐมวัยศึกษา
  - ๕) การปฐมวัยศึกษา
  - ๖) การอนุบาลศึกษา
  - ๗) โปรแกรมวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย
  - ๘) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก
- ข้อ ๑) - ๗)

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

บุคคลผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้

๔.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

#### ๔.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๒.๑ คุณวุฒิปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔.๒.๒ คุณวุฒิปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า จะได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างจะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างจะเริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) ได้พิจารณา มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

/๖. วัน เวลา และสถานที่...

## ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ อัตราคนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระในวันยื่นใบสมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมดังกล่าว ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทรายมูล จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา โดยผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๗) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย) (ถ้ามี)

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

(๙) ใบอนุญาตขั้บรยยนต์ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒) (สำหรับผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขั้บรยยนต์)

(๑๐) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู)

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ โดยต้องกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่ยื่นเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครฯ จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีลักษณะต้องห้าม หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลทรายมูล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายมูล



## ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

### ๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

การสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการประเมินบุคคลที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความรู้ความสามารถพิเศษที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ และทัศนคติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

### ๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

การสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตรีย์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตาม ผนวก ก แบบท้ายประกาศนี้

๘.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตรีย์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตาม ผนวก ข แบบท้ายประกาศนี้

๘.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และความรู้ความสามารถพิเศษที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ และทัศนคติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

## ๙. เกณฑ์การตัดสินใจ

### ๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร และการประเมิน โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

### ๙.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาคที่สอบ โดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ จะพิจารณาจากเอกสารในการรับสมัคร

## ๑๐. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

### ๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร หรือเว็บไซต์ [www.saimunmuni.go.th](http://www.saimunmuni.go.th)

### ๑๐.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

#### ๑๐.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายมูล สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

#### ๑๐.๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายมูล สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)  
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๔๐ น.
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)  
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### ๑๐.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๓.๑ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร หรือเว็บไซต์ [www.saimunmuni.go.th](http://www.saimunmuni.go.th)

๑๐.๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันหรือตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๑. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายมูล ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ สำหรับประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลทรายมูล จะดำเนินการรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.จ.ยโสธร) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ้างและแต่งตั้งฯ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทรงศักดิ์ มูลสาร)

นายกเทศมนตรีตำบลทรายมูล

## ผนวก ก

หลักสูตร/วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายมูล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลทรายมูล เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

---

### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูล

ต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

---



**ผนวก ข**

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	ผู้ช่วยครู กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย	<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๑.๔ แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</p> <p>๑.๕ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๖ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๑.๗ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๑.๘ การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑.๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๑.๑๐ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๑ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๑.๑๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยครู</p> <p>๑.๒ ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครฯ</p> <p>๑.๓ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน</p> <p>๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>